



**Новая редакция Устава
утверждена
Общим собранием членов
ГОСН
«24» апреля 2019 года
(Протокол № 1)**

С Т А Т У Т

Гродзенскага абласнога саюза наймальнікаў

(Г А С Н)

(новая редакция)

У С Т А В

Гродненского областного союза нанимателей

(Г О С Н)

(новая редакция)

г. Гродно 2019 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация **Гродненский областной союз нанимателей** создана в форме союза на учредительном собрании 01 февраля 2005г. (протокол № 1 от 01 февраля 2005 г.) и является правопреемницей Гродненского областного филиала некоммерческой организации «Белорусский союз нанимателей» в части передаваемых ему прав и обязанностей.

1.2. Гродненский областной союз нанимателей (далее по тексту сокращенно Союз или ГОСН) зарегистрирован Гродненским городским исполнительным комитетом 07 апреля 2005 года за № 209 , свидетельство о государственной регистрации серии ЮЛН № 0010708, в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 590662168.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава, утвержденной общим собранием членов ГОСН «24» апреля 2019 г., протокол № 1, с учетом ранее внесенных изменений и дополнений.

1.3. Союз является некоммерческой организацией, основанной на добровольном членстве субъектов хозяйствования (нанимателей), коммерческих и некоммерческих организаций, признающих Устав Союза и участвующих в выполнении его задач и целей. ГОСН осуществляет свою деятельность на всей территории Республики Беларусь, является субъектом социального партнерства на местном (областном) уровне.

1.4. ГОСН в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Уставом.

1.5. ГОСН имеет право входить в областные, республиканские и международные некоммерческие объединения (союзы, ассоциации, конфедерации), участвовать в создании и работе республиканских и международных союзов, общественных и некоммерческих объединений.

Союз поддерживает прямые международные контакты и связи, заключает соответствующие соглашения, участвует в качестве партнера в программах трансграничного и иного международного сотрудничества, проектах международной технической помощи и осуществляет иную деятельность, не противоречащие законодательству Республики Беларусь.

1.6. ГОСН является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает всеми правами и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. Союз имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы со своим наименованием, счета в банках, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже.

1.7. Союз может создавать в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке на территории Республики Беларусь и за рубежом филиалы и представительства, учебно-методические, консультационные, научно-исследовательские структурные подразделения, организации, предприятия и

другие юридические лица или участвовать в них на правах учредительства. Порядок подчиненности и участия на правах учредительства, виды и направления деятельности создаваемых структурных подразделений (представительств и филиалов), организаций, предприятий и других создаваемых Союзом структур определяется Уставами или Положениями о них, утверждаемыми Советом ГОСН. Такие Уставы и Положения подписываются Председателем ГОСН или иным уполномоченным лицом.

1.8. Союз имеет свою символику (эмблемы, значки и т.д.), которая при необходимости утверждается и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.9. Союз представляет и защищает права и законные интересы своих членов в органах государственной власти, судебных, правоохранительных, контролирующих органах, органах исполнительной власти и управления, общественных и некоммерческих организациях, в отношениях с иными субъектами хозяйствования.

1.10. Члены Союза, входящие в состав ГОСН, сохраняют свою самостоятельность. Они могут с учетом своих интересов делегировать часть прав, полномочий и функций Союзу для реализации его уставных целей. Члены ГОСН не отвечают по обязательствам Союза, а Союз не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено законодательством. Союз не осуществляет производственную и иную коммерческую деятельность с целью получения прибыли.

1.11. Наименование:

- по-беларуски на белорусской мове - «Гродзенскі абласны саюз наймальнікаў», сокращено «ГАСН»
- полное наименование на русском языке «Гродненский областной союз нанимателей», сокращенное наименование - «ГОСН».

1.12. Юридический адрес и место расположения:

Республика Беларусь,
230005, г. Гродно, улица Горького, д.91 к.302.

1.13. Гродненский областной союз нанимателей имеет филиалы:

- Лидский районный филиал, расположенный по адресу: г. Лида, ул. Советская, 31, к.8;
- Слонимский районный филиал, расположенный по адресу: Республика Беларусь, 231800, г. Слоним, ул. Красноармейская, д. 40, к.610 ;
- Новогрудский районный филиал, расположенный по адресу: г. Новогрудок, ул. Мицкевича 109, к.101;
- Сморгонский районный филиал, расположенный по адресу: г. Сморгонь, ул. Советская 29, к.2;
- Волковысский районный филиал, расположенный по адресу: г. Волковыск, ул. Красноармейская д.23, к. 305.
- Щучинский районный филиал, расположенный по адресу: г. Щучин, ул. 17 сентября д.45.
- Гродненский городской филиал, расположенный по адресу: г. Гродно, ул. Горького д.91, к. 302

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, МЕТОДЫ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСН

2.1. Основной целью деятельности Гродненского областного союза нанимателей является представительство законных интересов и защита прав своих членов в сфере социально-трудовых и экономических отношений на различных уровнях (в том числе при подписании соглашений); взаимодействие с органами государственной власти и управления, профессиональными союзами и их объединениями по вопросам развития и совершенствования системы социального партнерства и улучшения условий осуществления финансово-хозяйственной деятельности в Республике Беларусь.

2.2. Иными целями и задачами деятельности ГОСН являются:

2.2.2. Содействие совершенствованию законодательства для улучшения условий хозяйствования с учетом практики и мировых стандартов;

2.2.3. Содействие экономическому развитию экономики области и системы социального партнерства и социального диалога между нанимателями, властью и обществом, взаимодействие с государственными органами и профсоюзами по обеспечению эффективной занятости населения;

2.2.4. Содействие экономическим реформам, нацеленным на повышение эффективности экономической деятельности субъектов хозяйствования, достижение устойчивого экономического роста, производства, торговли, услуг;

2.2.5. Содействие в поиске инвестиций в экономику области и новых рынков сбыта продукции (работ, услуг) областных товаропроизводителей;

2.2.6. Формирование и поддержание тесных профессиональных связей промышленников и предпринимателей (нанимателей), содействие созданию условий для их активной профессиональной деятельности;

2.2.7. Защита прав и законных интересов нанимателей, представительство интересов членов ГОСН в государственных органах, судах и арбитражах, некоммерческих организациях и учреждениях, международных организациях;

2.2.8. Содействие установлению и развитию международного делового сотрудничества нанимателей области.

2.3. Методы деятельности ГОСН;

2.3.1. Участие в переговорах и консультациях, работе комиссий и советов по трудовым и социальным вопросам по заключению соглашений;

2.3.2. Проведение советов, семинаров, круглых столов и конференций, предоставление членам Союза рекомендаций и консультаций, подготовка проектов локальных нормативных актов;

2.3.3. Учреждение средств массовой информации и осуществление издательской деятельности в порядке, установленном законодательством;

2.3.4. Направление запросов и предложений по проблемным вопросам хозяйствования в органы государственной власти и управления, представления интересов своих членов во всех инстанциях при решении вопросов, связанных с деятельностью членов Союза и их руководителей;

- 2.3.5. Участие в установленном порядке в экспертизе и обсуждении законопроектов и других проектов актов нормативного характера;
- 2.3.6. Привлечение и использование в интересах развития экономики и социальной сферы области потенциала профессиональных, компетентных руководителей, промышленников, предпринимателей, нанимателей, других специалистов и деловых людей, чьи знания, умение и труд являются одной из составляющих для достижения основных целей Союза;
- 2.3.7. Организация общественных функциональных советов ГОСН в области: экономики и финансов, правового обеспечения, инвестиционно-технического развития, развития предпринимательства, внешних экономических связей;
- 2.3.8. Участие в формировании и реализации государственной политики профессионального обучения и кадрового обеспечения предприятий и организаций, входящих в объединения нанимателей;
- 2.3.9. Участие в подготовке и экспертизе инвестиционных и технико-экономических программ;
- 2.3.10. Изучение и содействие в использовании передовых форм осуществления промышленно-предпринимательской деятельности, функций нанимателей;
- 2.3.11. Создание юридических лиц и участие в учредительстве юридических лиц для осуществления в установленном порядке созданными предприятиями производственно-хозяйственной (предпринимательской) деятельности, направленной на решение целей и задач Союза;
- 2.3.12. Организация временных творческих коллективов для экспертизы законопроектов и других правовых документов в интересах членов ГОСН в порядке, установленном законодательством, разработка альтернативных проектов указанных документов;
- 2.3.13. Организация стажировок, деловых визитов по обмену опытом и учебы руководителей, специалистов, предпринимателей и других лиц на передовых предприятиях, научно-исследовательских и учебных заведениях Республики Беларусь и за рубежом;
- 2.3.14. Развитие и укрепление международных связей с нанимателями (работодателями) их объединениями, промышленниками, товаропроизводителями и предпринимателями, общественностью других стран, в том числе организация встреч с зарубежными промышленными и деловыми кругами, представителями объединений нанимателей и промышленников, обмен опытом работы, в т.ч. в сфере социального партнерства и развитии социального диалога;
- 2.3.16. Иные, не противоречащие уставу и действующему законодательству, методы деятельности, вытекающие из целей и задач организации.
- 2.4. Основными принципами деятельности Союза являются:
- добровольность членства;
 - равноправие его членов;
 - законность, прозрачность и гласность деятельности;
 - периодическая отчетность органов и должностных лиц Союза перед его членами;

- обязательность решений выборных органов для членов Союза, созданных Союзом организационных структур.

3, ПРАВА И УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСН

3.1. Союз имеет право:

3.1.1. Беспрепятственно получать и распространять информацию, которая имеет отношение к его деятельности, учреждать собственные и пользоваться в установленном порядке государственными средствами массовой информации;

3.1.2. Представлять и защищать права и законные интересы своих членов, участников совместных проектов и деловых партнеров;

3.1.3. Создавать на территории Республики Беларусь и за рубежом по решению Совета ГОСН за счет собственных средств структурные подразделения (представительства и филиалы) и юридические лица для осуществления производственно-хозяйственной (предпринимательской) деятельности, участвовать в юридических лицах путем учредительства или владения акциями;

3.1.4. Иметь свои символы (эмблему, вымпел, значок и другие);

3.1.5. Формировать согласованную позицию своих членов по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и отстаивать ее во взаимоотношениях с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

3.1.6. Наделять своих представителей полномочиями на ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, участвовать в формировании и деятельности соответствующих комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, примирительных комиссиях, трудовом арбитраже по рассмотрению и разрешению коллективных трудовых споров;

3.1.7. Согласовывать с другими объединениями нанимателей позицию нанимателей по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений;

3.1.8. Выступать с инициативой проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений;

3.1.9. Вносить в установленном порядке предложения о принятии законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения и затрагивающих права и законные интересы нанимателей, участвовать в их разработке;

3.1.10. Получать от профессиональных союзов и их объединений, органов исполнительной власти и государственного управления имеющуюся у них информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения соглашений, контроля за их выполнением;

3.2. Защита прав и законных интересов Союза осуществляется в судебном порядке, если иное не предусмотрено законодательными актами

4. ЧЛЕНЫ ГОСН, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Членами Союза могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели Республики Беларусь, признающие настоящий Устав и участвующие в выполнении задач, стоящих перед Союзом, и содействующие реализации целей ГОСН. Членство в ГОСН фиксированное. Членами Союза могут быть ассоциированные члены - объединения, союзы, ассоциации и общественные организации, имеющие статус юридического лица и признающие Устав ГОСН;

Вступление в Союз новых членов налагает на них права и обязанности, предусмотренные законодательством и учредительными документами ГОСН.

4.2. Прием в члены ГОСН осуществляется Советом ГОСН или общим собранием по письменному заявлению вступающего кандидата с оформлением документации в установленном порядке и уплатой вступительного взноса.

4.3. Член Союза после выполнения своих обязательств, обусловленных членством в некоммерческой организации, вправе по своему усмотрению выйти из состава ГОСН по окончании финансового года.

4.4. За нарушение требований настоящего Устава, неуплату членских взносов и иные действия, повлекшие подрыв авторитета Союза или причинение ему материального вреда, разглашение конфиденциальной информации Союза, систематическое невыполнение решений Собрания или Совета ГОСН, член Союза может быть исключен из его состава.

Решение об исключении из состава ГОСН и о добровольном выходе (в т.ч. в связи с реорганизацией) принимается Советом ГОСН или общим собранием. Вопрос о правомерности решения Совета в случае спора может быть обжалован на Собрании участников ГОСН.

4.6. Члены Союза обязаны уплачивать вступительные, ежегодные членские и целевые взносы, размеры и срок внесения которых определяются Советом ГОСН в положении «О порядке и размерах начисления и внесения вступительных, членских ежегодных и целевых взносов Гродненского областного союза нанимателей (ГОСН)».

4.7. Все члены Союза обладают при голосовании на общем Собрании правом решающего голоса.

4.8. Членство в ГОСН подтверждается свидетельством установленной формы, выдаваемым Исполнительной дирекцией.

Члены Союза могут пользоваться полным или сокращенным наименованием Союза в своих визитках, бланках и других документах по согласованию с Исполнительной дирекцией.

4.8. Члены ГОСН имеют право:

- активно участвовать в выработке и выполнении решений путем внесения предложений Совету и общему Собранию ГОСН;
- выдвигать своих кандидатов на выборные должности в Союзе;
- избирать представителей и быть избранным в выборные органы Союза;

- получать информацию о деятельности выборных и исполнительно-распорядительных органов Союза;
- вносить в выборные органы Союза и его исполнительную дирекцию предложения по улучшению работы и участвовать в их реализации;
- безвозмездно пользоваться услугами, предоставляемыми Союзом;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых организацией;
- получать любую информацию, касающуюся деятельности ГОСН;
- обжаловать действия Совета и Исполнительной дирекции на Собрании;
- ставить вопрос о переизбрании выборных органов ГОСН.
- участвовать в определении содержания и структуры заключаемых Союзом соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения;
- получать информацию о заключаемых соглашениях, а также тексты этих соглашений;
- получать от Союза помощь в вопросах применения законодательства, разработке локальных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, заключения коллективных договоров, соглашений, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;

4.10. Члены ГОСН обязаны:

- активно участвовать в проводимых ГОСН мероприятиях;
- своевременно уплачивать вступительные, ежегодные членские и целевые взносы;
- выполнять требования настоящего Устава;
- заботиться об авторитете, деловой репутации Союза, пропагандировать его деятельность;
- не допускать действий, подрывающих авторитет и деловую репутацию Союза;
- выполнять решения общего Собрания и Совета ГОСН;
- соблюдать условия соглашений, заключаемых Союзом, выполнять обязательства, предусмотренные этими соглашениями.

4.11. Члены Союза осуществляют права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, через своих уполномоченных лиц: через руководителя либо иных лиц, наделенных полномочиями по представлению интересов .

4.12. За активное участие в работе Союза к представителям членов ГОСН и иным лицам могут быть применены следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетными грамотами, грамотами и дипломами Союза;
- награждение памятными подарками, ценными подарками, призами и денежными премиями.

4.13. Участниками совместных проектов и деловыми партнерами ГОСН могут быть и иные юридические лица (предприятия, объединения, отраслевые и региональные ассоциации и другие организации), которые действуют на договорной основе через своих представителей. Представители указанных юридических лиц принимают участие в работе ГОСН и ее структур на основе служебных полномочий или доверенности.

5. СТРУКТУРА ГОСН. ВЫБОРНЫЕ ОРГАНЫ. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ.

5.1. Структура Союза состоит из членов ГОСН, высшего органа управления – общего Собрания, выборных органов (Совета ГОСН, Председателя ГОСН, заместителя Председателя ГОСН и Ревизионной комиссии), исполнительно-распорядительных органов (Исполнительной дирекции) и создаваемых при необходимости структурных подразделений (филиалов и представительств), функциональных советов.

5.2. Высшим органом управления ГОСН является Собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года. Дата проведения Собрания, повестка дня и вопросы, подлежащие обсуждению, доводятся до членов Союза не позднее чем за 10 дней до его проведения, а внеочередных собраний – в срок, достаточный для пересылки извещения. Дополнительные вопросы в повестку дня могут быть внесены решением самого Собрания по предложению любого члена Союза.

Внеочередное Собрание созывается по инициативе не менее 1\3 членов Союза, по требованию Ревизионной комиссии, Совета или Исполнительной дирекции. Собрание считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины членов ГОСН. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих участников. Члены ГОСН принимают участие в работе Собрания через своих представителей (руководителей или иных уполномоченных лиц).

5.2.1. К компетенции Собрания относится:

- утверждение Устава Союза или новой редакции Устава;
- утверждение основных направлений деятельности ГОСН;
- формирование консолидированной позиции членов ГОСН по различным вопросам регулирования социально-трудовых и экономических отношений;
- избрание Совета ГОСН, Председателя, заместителя председателя и членов Ревизионной комиссии Союза;
- заслушивание и утверждение отчетов Исполнительной дирекции Союза;
- установление полномочий по распоряжению имуществом Союза для Совета, Председателя и директора Исполнительной дирекции либо делегирование установления таких полномочий Совету ГОСН;
- принятие решения о дисциплинарной ответственности должностных лиц Союза;
- по представлению Совета вхождение с ходатайствами в уполномоченные органы о награждениях особо отличившихся представителей членов ГОСН, о присвоении им почетных званий и государственных наград, принятие решения об их ином поощрении;
- принятие решения о прекращении деятельности Союза, его реорганизации;
- принятие к своему рассмотрению любых вопросов перспективной и текущей деятельности ГОСН.

Правомочия по принятию решения по вопросам, относящимся к компетенции общего Собрания, могут быть решением Собрания делегированы Совету или Председателю ГОСН

5.3. В период между Собраниями коллегиальным органом управления Союзом является Совет ГОСН. Совет избирается на Собрании из числа руководителей предприятий членов Союза и представителей органов государственной власти и управления с ежегодной ротацией его состава в связи с выбытием отдельных членов. В состав Совета по должности входят Председатель ГОСН, заместитель Председателя - директор исполнительной дирекции ГОСН, Председатели районных филиалов Союза. Деятельностью Совета руководит Председатель ГОСН. Совет подотчетен Собранию Союза. Совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее половины членов Совета. Совет принимает решения большинством голосов участвующих в заседании членов Совета. В работе Совета участвуют с правом совещательного голоса председатели функциональных советов Союза и председатель ревизионной комиссии. Заседания членов Совета ГОСН проводятся 1-2 раза в год, а внеочередные – по мере необходимости по предложению членов Совета, Председателя ГОСН или исполнительной дирекции. Совет ГОСН может принимать решения методом опроса членов Совета. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят обязательный характер для членов Союза, если в решении не указано иное.

5.3.1. К компетенции Совета ГОСН относятся:

- реализация основных направлений деятельности Союза, обеспечение исполнения решений Собраний;
- внесение изменений и дополнений в Устав ГОСН;
- осуществление контроля за деятельностью Исполнительной дирекции, установление с учетом решений Собрания и Устава полномочий Исполнительной дирекции (не вмешиваясь при этом в её оперативно-распорядительную деятельность);
- заслушивание и утверждение отчетов Исполнительной дирекции и заключений (актов и отчетов) Ревизионной комиссии;
- привлечение, при необходимости, аудиторов для проверки деятельности Исполнительной дирекции и должностных лиц;
- утверждение сметы затрат на содержание Исполнительной дирекции;
- определение размеров вступительных, ежегодных членских и целевых взносов и утверждение положения «О порядке и размерах начисления и внесения вступительных, членских ежегодных и целевых взносов Гродненского областного союза нанимателей (ГОСН)»;
- созыв очередного и внеочередного общего Собрания и осуществление мероприятий по их организации и проведению;
- осуществление приема в члены ГОСН, принятие решений о вступлении в Союз новых членов;
- формирование иных органов Союза (функциональных советов и т.д.), кроме органов, формирование которых отнесено к компетенции Собрания;

- принятие решений о создании в установленном законодательством порядке на территории Республики Беларусь и за рубежом структурных подразделений в форме филиалов и представительств, учебно-методических, консультационных, научно-исследовательских структурных подразделений, утверждение положений о них;
- принятие решения о создании и о выступлении учредителем юридических лиц (в форме унитарных предприятий, обществ, совместных предприятий и т.д.), утверждение их уставов, определение порядка подчиненности, видов и направлений их деятельности;
- утверждение образцов печатей, штампов, бланков и другой атрибутики Союза;
- утверждение Порядка вручения ценных подарков Гродненским областным союзом нанимателей;
- решение других вопросов, не отнесенных к компетенции общего Собрания.

5.4. Председатель ГОСН избирается на общем Собрании, как правило, из числа руководителей организаций – членов Союза и осуществляет руководство Союзом на общественных началах. По решению общего Собрания или Совета ГОСН должность Председателя ГОСН может вводиться в штатное расписание исполнительной дирекции. Председатель отзывается или может подать заявление и уйти в отставку согласно действующему законодательству и в том же порядке как и для избрания на должность. В промежутках между Собраниями решение об отзыве или отставке Председателя принимает Совет ГОСН с последующим утверждением такого решения на Собрании.

5.4.1. К компетенции Председателя ГОСН относится:

- ведение общего Собрания членов ГОСН, заседаний Советов ГОСН, подписание протоколов Собраний и Советов, решений Советов и Собраний;
- представление Союза в органах государственной власти и управления, на переговорах с зарубежными организациями нанимателей, промышленников и деловыми партнерами;
- осуществление контроля и общей координации деятельности исполнительной дирекции Союза, советов (комиссий), создаваемых при ГОСН, и других органов, образуемых в пределах уставных целей и задач;
- планирование, организация и проведение мероприятий в соответствии с целями и задачами Союза;
- заключение договоров, соглашений, связанных с общественной деятельностью Союза;
- заключение от имени ГОСН трудового договора (контракта) директором исполнительной дирекции;
- осуществление иной представительской деятельности в соответствии с целями и задачами ГОСН и согласно действующему законодательству.

5.4.2. В случае отсутствия Председателя или на основании его указания полномочия Председателя осуществляет его заместитель (директор исполнительной дирекции ГОСН).

5.5. Исполнительная дирекция ГОСН – штатный исполнительно-распорядительный орган Союза, обеспечивающий его текущую деятельность. В состав исполнительной дирекции входят: директор, его заместители, бухгалтер (главный бухгалтер) и другие специалисты согласно утвержденному штатному расписанию.

5.5.1. Исполнительная дирекция Союза:

- осуществляет текущие оперативные исполнительные и распорядительные функции и несет ответственность за выполнение уставных целей и задач ГОСН;
- выполняет решения Собрания, Совета и Председателя Союза;
- осуществляет информационно-консультационное и организационно-хозяйственное обеспечение деятельности ГОСН;
- планирует, организовывает и проводит мероприятия в соответствии с уставными целями и задачами Союза.

5.5.2. Руководит деятельностью исполнительной дирекции директор исполнительной дирекции ГОСН, являющийся по должности заместителем Председателя и членом Совета Союза.

5.5.3. Директор исполнительной дирекции ГОСН:

- представляет Союз без доверенности в отношениях с государственными органами Республики Беларусь и иностранных государств, юридическими и физическими лицами;
- осуществляет текущее руководство, оперативные, исполнительные и распорядительные функции и несет ответственность за выполнение уставных целей и задач Союза;
- выполняет решения общего Собрания и Совета ГОСН;
- планирует, организовывает и проводит мероприятия в соответствии с целями и задачами Союза;
- регулярно (не реже одного раза в год) отчитывается о проделанной работе перед Советом ГОСН или на общем Собрании Союза;
- заключает договоры, соглашения и совершает без доверенности сделки от имени ГОСН, распоряжается имуществом и средствами Союза, выдает доверенности на совершение указанных действий другим лицам;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения штатными работниками ГОСН;
- утверждает штатное расписание Исполнительной дирекции ГОСН, вносит в него изменения и дополнения;
- нанимает и увольняет работников Союза, руководителей дочерних унитарных предприятий и заключает с ними контракты, назначает на должность заместителей исполнительного директора ГОСН и бухгалтера (главного бухгалтера), иных специалистов исполнительной дирекции Союза, освобождает их от занимаемой должности, подписывает и продлевает с ними трудовые контракты и договоры;
- по поручению Совета и Председателя осуществляет действия по приобретению, распоряжению и отчуждению собственности ГОСН;

- утверждает локальные нормативные акты и внутренние документы Союза (Правила внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников Союза, премировании, компенсациях и надбавках и т.п.)
- назначает по согласованию с Советом ГОСН представителя Союза в других ассоциациях, союзах, объединениях, членом которых является Союз;
- имеет право первой подписи под документами Союза, включая банковские;
- в пределах своей компетенции распоряжается имуществом, в т.ч. финансовыми средствами Союза;
- открывает в банках расчетный, валютный и другие счета;
- применяет к работникам Исполнительной дирекции и руководителям дочерних предприятий меры дисциплинарного взыскания или поощрения;
- утверждает фонд оплаты труда, штатное расписание Исполнительной дирекции, определяет условия оплаты труда и условия премирования работников Исполнительной дирекции Союза;
- определяет условия оплаты труда руководителей дочерних предприятий;
- представляет документы и информацию по деятельности Союза в контролирующие органы.

5.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ГОСН осуществляется Ревизионной комиссией и путем привлечения для ревизий независимых специалистов в данной области.

5.6.1. Ревизионная комиссия Союза:

- контролирует и осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Исполнительной дирекции, выборных органов и деятельности ГОСН в целом.
- проверяет учет документов и организацию делопроизводства;
- по своему усмотрению присутствует на заседаниях Совета с правом совещательного голоса;
- осуществляет контрольные функции за соблюдением Устава и осуществлением финансово - хозяйственной деятельности ГОСН.

5.6.2. Ревизионная комиссия избирается общим Собранием или Советом ГОСН в составе до пяти человек с ежегодной ротацией её состава, в связи с выбытием отдельных членов. Работой Ревизионной комиссии руководит председатель, избираемый из числа членов Ревизионной комиссии на ее собрании.

5.6.3. Директор Исполнительной дирекции ГОСН и лица, деятельность которых проверяется, не принимают участия в соответствующих проверках.

5.6.4. Ревизионной комиссии Союза должны быть представлены по ее требованию для проведения проверок хозяйственной деятельности все материалы или иные документы и личные объяснения работников ГОСН.

5.6.5. Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчетам и балансам. Ревизионная комиссия может потребовать созыва внеочередного Собрания или Совета, если по фактам нарушений необходимо их решение.

5.7. Решения всех выборных органов ГОСН оформляются протоколами.

6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ГОСН.

6.1. Союз может приобретать и иметь в собственности любое имущество, не запрещенное законодательством РБ и необходимое для осуществления его уставной деятельности. Имущество ГОСН составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, необходимые для материального обеспечения деятельности Союза.

6.2. Имущество и денежные средства ГОСН формируются:

- за счет вступительных членских взносов;
- за счет постоянных ежегодных членских взносов;
- за счет целевых членских взносов;
- за счет благотворительных пожертвований;
- за счет спонсорской помощи;
- за счет отчислений из прибыли учрежденных ГОСН предприятий,
- за счет доходов (процентов) от хранения денежных средств на расчетных, текущих, депозитных и других счетах в учреждениях банков;
- за счет других источников, не запрещенных законодательством.

Порядок, сроки внесения и размеры взносов устанавливаются и изменяются Советом ГОСН в положении «О порядке и размерах начисления и внесения вступительных, членских ежегодных и целевых взносов Гродненского областного союза нанимателей (ГОСН)». Положение утверждается решением Совета. Размеры добровольных пожертвований и целевых взносов согласовываются с их плательщиками.

6.3. Любые юридические лица, государственные органы и организации в порядке, установленном законодательством, могут передавать Союзу в собственность, аренду или безвозмездное пользование технику, аппаратуру, оборудование и иное имущество, необходимые для выполнения уставных задач Союза.

6.4. Собственность ГОСН является единой и неделимой, порядок распоряжения ею определяется в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Республики Беларусь.

6.5. Учет имущества Союза и источников его происхождения ведется в установленном законодательством порядке бухгалтерской службой исполнительной дирекции ГОСН, возглавляемой главным бухгалтером.

6.6. Право пользования, распоряжения имуществом, находящимся в собственности Союза, осуществляют его органы в соответствии с законодательством и настоящим Уставом. Перечисление или выдача денежных средств со счетов Союза производится в соответствии с действующим законодательством по распоряжению исполнительного директора.

6.7. Союз имеет право на отчисления от чистой прибыли по деятельности созданных предприятий. Отчисления направляются на выполнение уставных

задач Союза. Размеры и порядок таких отчислений устанавливаются Советом ГОСН.

6.8. Средства Союза расходуются исключительно на достижение уставных целей и задач, в том числе:

- на финансирование проводимых ГОСН мероприятий (общего собрания, Советов, конференций, семинаров и других мероприятий);
- на выплату заработной платы работникам исполнительной дирекции, выплату по трудовым договорам и договорам подряда, премирование руководителей и представителей членов союза и работников исполнительной дирекции;
- на оплату командировочных расходов штатным работникам и лиц, привлекаемым к осуществлению совместных проектов;
- на приобретение основных и оборотных средств, необходимых для функционирования ГОСН, на приобретение призов и ценных подарков;
- на финансирование проектов международного сотрудничества и иных совместных проектов и исследований;
- на иные цели, предусмотренные Уставом и законодательством.

6.9. ГОСН не отвечает по долгам и обязательствам своих членов и созданных с его участием хозрасчетных структур с правами юридического лица, так же как и они не отвечают по долгам и обязательствам Союза. Средства и имущество ГОСН не могут перераспределяться между его членами, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.10. ГОСН ведет бухгалтерский, оперативный, статистический учеты имущества, находящегося в его собственности и безвозмездном пользовании. В установленном законодательством порядке ГОСН представляет в соответствующие государственные органы отчетность по всем видам деятельности и несет ответственность за достоверность указанных в отчетах сведений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В ГОСН.

7.1. Делопроизводство в ГОСН ведется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Документы, определенные законодательством, в том числе материалы о деятельности и по личному составу, сдаются в учреждения Государственного архива по месту нахождения .

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСН.

8.1. Деятельность Союза может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) или ликвидации. Реорганизация или ликвидация осуществляется по решению общего собрания членов ГОСН, если за это проголосовали все присутствующие на общем собрании, или когда членов организации в результате выбытия остается менее пяти.

8.2. Союз может быть ликвидирован по решению судебных и регистрирующих органов на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, действующим на момент принятия решения о ликвидации.

8.3. При ликвидации ГОСН органом, принявшим решение о ликвидации, создается ликвидационная комиссия, осуществляющая свою деятельность в порядке, предусмотренном законодательством. РБ

8.4. Денежные средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения имущественных требований кредиторов, распределяются ликвидационной комиссией пропорционально среди членов ГОСН, а также используются в соответствии с целями и задачами ГОСН, предусмотренными настоящим Уставом. При этом имущество, переданное ГОСН в пользование от членов ГОСН и иных лиц, возвращается им в натуральном виде.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящий Устав составлен в 2 подлинных экземплярах. После государственной регистрации новой редакции настоящего Устава каждому из членов ГОСН по его требованию выдается удостоверенная копия Устава. Подлинники Устава и других учредительных документов Союза передаются на хранение в исполнительную дирекцию.

Директор исполнительной дирекции
Гродненского областного союза нанимателей

В.Б.Яковлев

«24» апреля 2019 года

